**Техническое задание**

для национального/ых консультанта/ов по разработке методических рекомендаций по организации работы 7 ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени», в том числе доработки белорусской версии международной методологии «АПШИФТ» по результатам ее пилотирования

**Тип контрактов:** индивидуальный

**Длительность:** *август-декабрь 2020 года*

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Начиная с 2006 года, Представительство Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) в Республике Беларусь взаимодействует с Министерством образования, местными органами исполнительной и законодательной власти по реализации Глобальной инициативы ЮНИСЕФ «Город, дружественный детям». Основной целью инициативы является реализация на местном уровне политики, направленной на защиту прав детей, и создание условий для развития потенциала и улучшение качества жизни каждого ребенка.

Координатором реализации инициативы в Беларуси является Национальный центр художественного творчества детей и молодежи при поддержке Министерства образования Республики Беларусь и Представительства Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) в Республике Беларусь. В 2018 году инициатива была трансформирована в платформу «Город, дружественный детям и подросткам» для локализации Целей устойчивого развития. По состоянию на январь 2020 года к платформе присоединились 25 городов, 24 из которых подтвердили почетное звание «Город, дружественный детям и подросткам», а также 18 городов-кандидатов на присоединение.

Платформа «Город, дружественный детям и подросткам» способствует развитию новых форм участия детей и подростков в принятии решений, значимых для их жизнедеятельности, мобилизации общественности и развитию социального партнёрства государственных и общественных объединений в сфере защиты прав детей, оптимизации бюджетного финансирования в интересах детей.

Одним из основополагающих принципов «Города, дружественного детям и подросткам» является участие самих детей и подростков – право каждого ребенка принимать участие в жизни города и быть услышанным. Для реализации этого принципа разработана эффективная система взаимодействия органов местной власти с органами детского и подросткового самоуправления. При поддержке ЮНИСЕФ в городах созданы детские/подростковые советы/ парламенты. Это способствует развитию диалога детей и взрослых, а также участию детей и подростков в процессах принятия решений.

Для усиления потенциала молодых лидеров и активистов и расширения возможностей для их взаимодействия с партнерами гражданского общества и частного сектора в 6 областях и г. Минске в 2017-2018 гг. были открыты ресурсные центры молодежных инициатив «Ступени». Ресурсные центры функционируют на базе учреждений дополнительно образования в Гродно, Бресте, Гомеле, Могилеве, Борисове, Новополоцке и Минске.

Ресурсные центры молодежных инициатив «Ступени» – это площадки, созданные для того, чтобы:

* у подростков и молодежи была возможность планировать и реализовывать свои мероприятия и инициативы в безопасной и поддерживающей среде, где есть необходимые для этого ресурсы;
* вовлекать в общественно полезную деятельность подростков и молодежь независимо от их членства в какой-либо молодежной организации или наличия уязвимого положения;
* моделировать приоритетные направления развития молодежной политики;
* способствовать развитию волонтерского движения и повышению уровня информированности подростков и молодежи;
* повышать уровень компетентности специалистов в области детского и подросткового движения;
* у некоммерческих организаций и инициатив была возможность конструктивно вовлекать подростков и молодежь в свои активности, направленные на развитие персональных и профессиональных навыков и компетенций.

При поддержке Детского Фонда (ООН) ЮНИСЕФ на базе ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени» реализуются информационно-образовательные мероприятия для подростков по темам Целей устойчивого развития, Конвенции о правах ребенка, развития навыков 21 века, в том числе социального проектирования по методологии «АПШИФТ», подросткового участия, лидерства и парламентаризма и др.

Накопленный опыт работы ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени» необходимо оценить и сформулировать рекомендации, касающиеся привлечения подростков из уязвимых групп, вопросов партнерства и развития образовательных программ. Кроме того, существует необходимость развития потенциала координаторов ресурсных центров посредством проведения для них обучающих мероприятий.

С учетом вышеизложенного ЮНИСЕФ нанимает консультанта/ов по разработке методических рекомендаций по организации работы 7 ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени», включая рекомендации по привлечению подростков из язвимых групп, развитию партнерства с частным сектором и НГО и разработке мероприятий, направленных на достижение ЦУР, а также внесение дополнений и изменений в белорусскую версию международной методологии «АПШИФТ» по результатам ее пилотирования.

1. **ЦЕЛЬ/ЗАДАЧИ**

**ЦЕЛЬ:** укрепление методической базы и совершенствование системы координации работы ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени».

**ЗАДАЧИ:**

1. Изучение и анализ опыта работы ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени»;
2. Составление рекомендаций по привлечению подростков из уязвимых групп, развитию партнерства с частным сектором и НГО и разработке мероприятий, направленных на достижение ЦУР;
3. Оказание экспертной поддержки координаторам ресурсных центров в разработке годовых планов работы и осуществления системы мониторинга выполнения данных планов;
4. Укрепление и развитие потенциала подростков и координаторов ресурсных центров «Ступени» посредством проведения образовательных мероприятий;
5. Подготовка материалов для наполнения страниц ресурсных центров в рамках образовательной платформы ЮНИСЕФ;
6. Внесение дополнений и изменений в белорусскую версию международной методологии «АПШИФТ» по результатам ее пилотирования.
7. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

**Ключевыми результатами работы будут следующие:**

* Методические рекомендации по организации работы 7 ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени», включая рекомендации по привлечению подростков из язвимых групп, развитию партнерства с частным сектором и НГО и разработке мероприятий, направленных на достижение ЦУР (не более 50 страниц);
* Не менее 21 консультаций с координаторами ресурсных центров (отчеты прилагаются) и оказание экспертной поддержки в составлении годовых планов работы и системы мониторинга для 7 ресурсных центров (7 планов и 7 систем мониторинга разработаны);
* Не менее 14 мастер-классов по наращиванию потенциала координаторов ресурсных центров и подростков;
* Материалы для наполнения страниц ресурсных центров в рамках образовательной платформы ЮНИСЕФ (контактная информация, основные проведенные мероприятия ресурсных центров и фото-отчеты, ориентировочный календарь мероприятий на 2020-2021 учебный год, а также другая релевантная информация, позволяющая ознакомиться с работой ресурсных центров);
* Методические рекомендации по «АПШИФТ» (обновленная версия международной методологии) на основе результатов ее пилотной имплементации в 7 ресурсных центрах молодежных инициатив «Ступени».

**ГРАФИК РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Результаты** |
| **До 5 сентября**  **(5 дней)** | Проведены индивидуальные и групповые оффлайн и онлайн интервью с координаторами ресурсных центров для сбора информации для образовательной платформы ЮНИСЕФ.  Подготовлены и переданы в ЮНИСЕФ материалы для наполнения страниц ресурсных центров для образовательной платформы ЮНИСЕФ.  Создана и описана структура для раздела с обучающими материалами для образовательной платформы ЮНИСЕФ. |
| **До 15 сентября**  **(6 дней)** | Изучены и проанализированы имеющиеся документы, относящиеся к работе ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени» (Положение, планы работы и др.), а также другие документы, регулирующие работу учреждений дополнительного образования.  Проведены индивидуальные и групповые оффлайн и онлайн интервью с координаторами ресурсных центров и подростками, участвующими в мероприятиях, и собрана обратная связь по работе ресурсный центров, в том числе по итогам реализации международной методологии «АПШИФТ» |
| **До 30 сентября**  **(3 дней)** | Разработаны и переданы в виде отчета в ЮНИСЕФ рекомендации по работе ресурсных центров молодежных инициатив «Ступени» и обратная связь по реализации методологии «АПШИФТ». |
| **До 15 октября**  **(5 дней)** | Предоставлена экспертная поддержка по составлению годовых планов работы и системы мониторинга ресурсных центров с учетом разработанных рекомендаций. |
| **С августа по декабрь**  **(5 дней)** | Проведены мастер-классы для координаторов и подростков по наращиванию потенциала (по согласованию с ЮНИСЕФ). |
| **До 15 декабря**  **(1 день)** | Подготовлен и представлен в ЮНИСЕФ общий отчет о проделанной работе. |

**Итого: 25 дней**

1. **КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО И РАБОЧЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Индивидуальный консультант или группа консультантов будет работать под руководством старшего координатора ЮНИСЕФ по вопросам здоровья и развития подростков и молодежи и при тесной координации и связи с консультантом по вопросам подросткового участия.

ЮНИСЕФ организует встречу с консультантом/ами, где будут обсуждены порядок выполнения работы, включая планирование, реализацию и разработку финальных документов.

Консультант/ы обязаны представлять ЮНИСЕФ свои наработки в срок и в полном объеме в соответствии с требованиями ТЗ и оперативно реагировать на запросы при рассмотрении разработанных материалов и подготовки семинаров, включая доработку, внесение изменений и дополнений по рекомендации ЮНИСЕФ.

Консультант/ы должны представить ЮНИСЕФ индивидуальные отчеты о выполнении своих обязанностей, а также общий отчет с выводами и рекомендациями.

1. **КОМАНДИРОВКИ**

ТЗ предусматривает удаленную работу. При необходимости и согласовании с ЮНИСЕФ могут быть запланированы командировки внутри страны (н-р, для проведения мастер-классов). Командировочные расходы должны быть включены в сумму финансового предложения от консультанта/ов.

1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

Оплата будет произведена в долларах США путем перевода денег на расчетный счет консультанта/ов по результатам выполнения работ и предоставления в ЮНИСЕФ отчетов, подготовленных и разработанных документов:

• 50% от суммы контракта до 15 октября 2020 при условии выполнения всех запланированных работ и предоставления в ЮНИСЕФ отчета о проделанной работе;

• 50% от суммы контракта до 15 декабря 2020 при условии выполнения всех запланированных работ и предоставления в ЮНИСЕФ отчета о проделанной работе.

1. **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Выплата вознаграждения консультанту/ам по настоящему контракту, включая каждый платеж или периодический платеж (если таковой имеется) осуществляется при условии выполнения консультантом своих обязательств в полном объеме и удовлетворительной оценки результатов со стороны ЮНИСЕФ.

ЮНИСЕФ оставляет за собой право удержать все или часть платежей, если работа выполнена неудовлетворительно, если работа/результаты являются неполными или выполнены не в срок. Авторские права на все разработанные материалы принадлежат ЮНИСЕФ. Впоследствии ЮНИСЕФ имеет право их адаптировать и изменять. Это техническое задание является неотъемлемой частью контракта/ов, заключенных с консультантом/ами.

1. **ТРЕБОВАНИЯ:**

* Высшее образование в педагогической/социальной сфере или в других смежных дисциплинах;
* Минимум 5 лет профессиональной деятельности в образовательной или социальной сферах.
* Опыт работы с детьми и подростками, разработки политики и стратегий в сфере образования, здравоохранения, соблюдения прав детей;
* Опыт работы по вопросам разработки обучающих программ и проведения семинаров, тренингов для специалистов системы образования и общественных объединений;
* Желателен опыт организации и проведения мониторинга и оценки реализации программ и проектов в социальной сфере, реализации прав ребенка, участия детей, детских и подростковых программ и проектов;
* Опыт научно-исследовательской деятельности, наличие публикаций или научных трудов приветствуется;
* Знание международных документов: Конвенций о правах ребенка, ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Декларации и Плана действий «Мир, пригодный для жизни детей», национальных правовых и законодательных документов по правам женщин и детей обязательно;
* Хорошие аналитические способности и умение работать в команде;
* Свободное владение белорусским и русским языками;
* Владение английским языком (письменным и устным) приветствуется.

1. **ПРОЦЕСС ПОДАЧИ:**

**Заявки принимаются от индивидуальных консультантов или от групп консультантов (до 3 консультантов). В случае групповой заявки документы, описанные ниже, предоставляются для каждого консультанта с указанием задач, реализуемых каждым консультантом (можно указать в финансовом предложении).**

1. Финансовое предложение (в белорусских рублях или в долларах США). В финансовом предложении необходимо указать сумму гонорара в день, умноженную на количество рабочих дней, плюс командировочные расходы (проезд, проживание, питание) по Беларуси.

2. CV и Форма P-11 form.

3. Сопроводительное письмо (не более 1 разворота А4) с указанием аналогичных консультационных работ (если таковые имеются).

Срок подачи документов на вакансию: до 27 августа 2020 года, 23:55 (по Минскому времени) на электронную почту [mvidzevich@unicef.org](mailto:mvidzevich@unicef.org)

Дополнительная информация по техническому заданию предоставляется Марией Видевич, консультантом по вопросам подросткового участия: [mvidzevich@unicef.org](mailto:mvidzevich@unicef.org).