
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Долгосрочное соглашение для дизайнеров
03/02 2020 – 01/11 2021

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) работает в направлении реализации прав детей, предусмотренных Конвенцией о правах ребенка. Эти права касаются сохранения жизни, защиты, развития детей и активной работы с ними.

В рамках усилий по достижению намеченных целей страновые офисы ЮНИСЕФ применяют различные стратегии и принимают меры на всех уровнях. Благодаря этим мероприятиям были достигнуты значительные успехи и извлечены различные уроки. ЮНИСЕФ использует пять стратегий: 1) развитие потенциала; 2) децентрализация и совершенствование управления; 3) партнерство; 4) социальная инклюзия с целью обеспечения справедливости; и 5) управление знаниями в целях повышения результативности деятельности в интересах детей. ЮНИСЕФ применяет «Управление знаниями» в качестве ключевой стратегии для выявления и документирования процессов, воздействия, проблем, ключевых идей, опыта и т.д.

Существует постоянная потребность в подготовке информационных и информационно-просветительских материалов, отражающих ключевые проблемы детей и текущие меры реагирования на них на местах с помощью контент-пакетов высокого качества и призванных поддержать работу ЮНИСЕФ и правительства Республики Беларусь в области коммуникации и информационно-просветительской деятельности с законодательными и директивными органами, СМИ, донорами, партнерами и обществом в целом.

К таким контент-пакетам относятся дизайн-макеты, информационно-просветительские материалы, фотографии, статьи для широкой публики, анимационные и короткометражные фильмы, раскрывающие связанные с ЮНИСЕФ инициативы. Данные пакеты контента предполагается распространять по различным каналам, включая веб-сайт, социальные сети, внешние медиасети, партнерские сети и отчеты для доноров.

Для реализации этого намерения ЮНИСЕФ планирует заказать услуги веб-дизайнеров и графических дизайнеров для разработки информационных и информационно-просветительских материалов ЮНИСЕФ в соответствии с Руководствами ЮНИСЕФ по стилю и бренду, готовых разработать дизайн связанные с деятельностью и программами ЮНИСЕФ материалов в указанный срок.

2. ПРОГРАММНАЯ ОБЛАСТЬ И ОБЛАСТЬ КОНКРЕТНОГО ПРОЕКТА

В зависимости от Проекта.

3. ЗАДАЧИ

Общая задача сводится к заключению долгосрочного соглашения (LTA – Long Term Agreement) для облегчения и ускорения процесса привлечения Детским фондом ООН в Беларуси поставщиков услуг веб-дизайна и графического дизайна для отражения его деятельности на местах, обмена информацией с заинтересованными сторонами на национальном и глобальном уровнях и использования в качестве информационно-просветительского инструмента.

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

Беларусь и другие страны (удаленный режим работы) Не являющимся гражданами Беларуси и проживающим на ее территории лицам понадобятся действующие разрешения на работу. Находящимся за пределами Беларуси лицам будет необходимо работать со страновым отделением для организации удаленных встреч.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ

Специалист/сотрудник по информационно-просветительской деятельности и коммуникации и порграммные сотрудники в зависимости от конкретики задач.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДСТОЯЩЕЙ РАБОТЫ

- Концептуализация и создание макетов, дизайна и т.д. с предоставлением ЮНИСЕФ альтернативных предложений с тремя различными концепциями и дизайном по каждому элементу
- Создание динамической анимации *Flash/HTML5*, *слайд-шоу*, анимации, инфографики, демо-версии в *prezzie* и *Flash*, веб-/графический дизайн для веб-сайтов, электронные информационные бюллетени, презентации *PowerPoint* и другие маркетинговые каналы. Индивидуальный дизайн под каждый проект.
- Индивидуальный дизайн каждой *flash*-презентации, ролика в *AfterEffects* и пакетов анимированной графики для эффективной передачи сути/сообщения и взаимодействия с аудиторией на основе заранее определенных приоритетов информационной работы.
- Присутствие на подготовительном совещании (предпродакшн) по раскрываемым вопросам, участие в подготовительных исследованиях и планировании продакшна.
- Обеспечение внедрения Руководства ЮНИСЕФ по бренду и стилю (последнее будет предоставлено страновым отделением ЮНИСЕФ в Беларуси)

7. КОНЕЧНЫЙ ПРОДУКТ

КОНЦЕПЦИЯ, ДИЗАЙН И ОРИГИНАЛ-МАКЕТЫ: Работоспособность на всех платформах.

- Брошюры/отчеты/буклеты (до 40 страниц)
- Буклеты
- Книги/отчеты (более 40 страниц)
- Флаеры: 1 односторонний лист
- Брошюры
- Папки + обложка(и)
- Комплекты информационных материалов
- Плакаты
- Флип-чарты
- Календари: настенные и настольные
- Фирменные бланки
- Конверты
- Приглашительные билеты и конверты
- Наклейки
- Блокноты
- Воблеры/денглеры
- Фоновое оформление
- Изображения на металле
- Двусторонние рекламные щиты
- Флаги/вымпелы
- Рекламные щиты
- Стенная роспись
- (Электронные) информационные бюллетени
- Логотипы
- Футболки
- Сертификаты (грамоты)
- Иллюстрации/картины
- Компьютерная графика
- Фото-/иные выставки
- Рекламные кампании в прессе/социальная реклама
- Пакеты (для различных информационных материалов, напр., обложки компакт-дисков, видео-/аудиокассет и т.д.).
- Пакеты
- Презентации PowerPoint/Flash
- Мультимедиа-дизайн: Веб-графика/веб-страницы/веб-сайты/инфографика
- Плакаты/стенды/фоновое оформление
- Дизайн для средства рассылки электронной почты
- Анимация Flash/HTML5
- Редактирование, копирайтинг, перевод и корректурное чтение

8.	ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ	ПЕРИОД	ДЕЙСТВИЯ	LTA
----	----------------	--------	----------	-----

Предполагаемый период выполнения работ по данному Долгосрочному контракту (по требованию) составит 1 год. Первоначальный контракт рассчитан на год (2020–2021 гг.) с возможностью продления в последующие годы в случае удовлетворительной оценки результатов работы

9. НЕОБХОДИМЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

–

10. КВАЛИФИКАЦИЯ И НАВЫКИ

- Хорошая практическая подготовка в области графического дизайна, включая знание дизайнерского ПО, такого как Adobe Creative Cloud, и инструментов веб-дизайна, таких как Dreamweaver и Flash. Понимание основных принципов веб-разработки (HTML5, JavaScript и др.).
- Демонстрация четкого и зрелого стиля дизайна с пониманием предстоящей реализации в официальной обстановке ООН.
- Проверенный опыт производства графических работ от их начала до выпуска готовой печатной продукции со знанием процессов печати (офсетной и цифровой) и управления цветом;
- Хорошее понимание новых и развивающихся технологий и цифровых платформ;
- Знание стандартных пакетов программного обеспечения (MS Office/MS Access/MS Visio/Adobe Acrobat);
- Прочие навыки: Опыт работы в области развития и гуманитарной помощи является дополнительным преимуществом.
- Языки: Английский и русский, белорусский – дополнительное преимущество.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОЛГОСРОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ (LTA):

В предполагаемом к подписанию долгосрочном соглашении устанавливается фиксированная ставка вознаграждения на разные категории выполненных работ, однако ЮНИСЕФ не гарантирует заказ какого-либо объема услуг в течение срока действия данного соглашения, поскольку это будет определяться наличием потребностей в будущем. Увеличение ставки – при наличии оснований – подлежит согласованию в конце второго года при продлении срока действия долгосрочного соглашения еще на один год.

После подписания долгосрочного соглашения ЮНИСЕФ будет заключать отдельные

годовые (с января по декабрь) контракты, предполагающие получение услуг по мере необходимости.

При наличии конкретного запроса на дизайнерские услуги координатор отдела по коммуникации (Communications Unit) связывается с дизайнером, подписавшим долгосрочное соглашение и имеющим высший рейтинг. Если последний не может взять заказ, ЮНИСЕФ связывается со вторым по рейтингу дизайнером.

При получении сообщения с запросом, дизайнеру необходимо подтвердить возможность выполнения задания. Рассмотрев подтверждение, ЮНИСЕФ по электронной почте направляет дизайнеру подтверждающее запрос письменное сообщение в виде заявки/заказа на выполнение работ.

В заказе будет детально описана суть задания, количество часов/дней работы и прочие актуальные подробности. Цена в заказе рассчитывается исходя из дневной ставки, прописанной в долгосрочном соглашении. После направления заказа на выполнение работ ЮНИСЕФ не будет компенсировать какие-либо дополнительные расходы (увеличение числа рабочих дней/часов) без предварительного письменного согласия.

После оказания услуг и их одобрения отделом по коммуникации дизайнеру надлежит направить следующую документацию для получения оплаты: а) полный счет-фактуру с указанием количества отработанных часов/дней; б) копию заказа ЮНИСЕФ на выполнение работ.

11. **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ:**

Консультантам предстоит направить свое финансовое предложение с указанием дневной ставки в белорусских рублях/долларах США.

Пожалуйста, отдельно укажите дневную ставку за дизайнерские услуги на почасовой основе.

12. **МЕТОД И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Отбор осуществляется на основе технической оценки и финансового предложения в соотношении 80:20. Ниже приведены критерии оценки:

1. Финансовое предложение (мин. 10/макс. 20 баллов).
 2. Образцы работ: к таковым относятся портфолио и опубликованные работы. (мин. 50/макс. 80 баллов).
-

Общий технический балл: 100. Технически приемлемыми будут считаться только кандидаты с общим квалификационным баллом 50 и выше, также отвечающие минимальным параметрам по каждому из вышеуказанных субкритериев, их финансовые предложения будут вскрыты.

13. ПОДАЧА ЗАЯВКИ


Подаваемая через интернет-портал заявка должна включать три отдельных приложения:

- i. Примеры работ: можно либо предоставить общий доступ к файлу со ссылками на примеры работ, либо загрузить сами документы.
Предоставление примеров работ крайне важно: как вы увидите из объявления, по этому критерию присваивается оценка для определения наиболее подходящего кандидата
 - ii. Финансовое предложение с указанием ставок согласно приведенному ниже шаблону. Пожалуйста, при сохранении файла не забудьте указать в нем свое имя.
Без заполненного шаблона финансового предложения ваша заявка будет считаться неполной.
- Любая попытка ненадлежащим образом повлиять на процесс отбора ЮНИСЕФ приведет к автоматической дисквалификации кандидата.
 - Совместные заявки двух и более физических лиц не принимаются.
 - Пожалуйста, обратите внимание, что ЮНИСЕФ не взимает никаких сборов на каком-либо из этапов данного процесса.

14. Форма взаимодействия


В каждом Assignment Sheet (Бланке назначения) будут указаны соответствующие объемы и виды работ.

Подготовлено:


Жаклин Лабрадор
Специалист по вопросам коммуникации


Дата: 30/01/2020

Одобрено:


Александр Подгородецкий
Финансовый директор

Дата: 30 / 01 / 2020

Утверждено:


Рашед Мустафа
Представитель
ЮНИСЕФ в Беларуси

Дата: 30 / 01 / 2020
